

PARTICULIERS

FICHE DE RESERVATION

Nom du demandeur : _____ Tél : _____

Adresse : _____

Réservation Salle des Fêtes - Salle Polyvalente

Assurance fourni

oui non

Arrhes versés

oui non

Date souhaitée : du _____ / _____ / _____ au _____ / _____ / _____

Salle réservée : Salle des fêtes Salle Polyvalente

Motif de l'utilisation : _____

Location vaisselle : NON OUI Nombre de personnes _____

TRAITEUR

Nom et adresse _____

N° agrément _____

Réservation de Matériel

				A compléter par l'employé communal		
				Réservé	Remis	Récupéré (1)
_____	plateau(x)	4m	4,30€/l'un	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
_____	tréteaux	3 par plateaux		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
_____	banc(s)	2m	1,30€/l'un	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
_____	chaise(s)		0,30€/l'une	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
_____	couvert complet		1,60 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
	Structure 9m		31,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
	Structure 18m		56,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
	Percolateur		10,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
	Machine Hot Dog		10,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

Jour de mise à disposition : _____ / _____ / _____ par _____

Jour de retour : _____ / _____ / _____ par _____

Date et signature : _____

(1) Veuillez préciser l'état du matériel et/ou les éventuels manquants.